



PROSEDUR DAFTAR ULANG CALON SANTRI BARU INTERNAL PESANTREN IBNU TAIMIYAH BOGOR

Orang tua/wali Calon Santri Baru Internal wajib melakukan daftar ulang dengan ketentuan sebagai berikut

1. Mengisi dan menyerahkan berkas administrasi yang terdiri dari
 - a. Formulir daftar ulang di www.ibnutaimiyah.com (silakan isi lalu cetak)
 - b. Menandatangani surat-surat pernyataan yang telah disediakan (Khusus MI ke MTs)
 - c. Fotokopi Kartu Keluarga (2 lbr)
 - d. Fotokopi KTP (2 lbr), untuk yatim cukup KTP (ibu) atau wali (jika sudah tidak memiliki ayah ibu)
 - e. Fotokopi akta kelahiran (2 lbr)
 - f. Surat Kematian Ayah dari desa/kelurahan (khusus yatim)
 - g. Pasfoto Ukuran 3x4 cm (5 lbr)
 - h. Tuliskan Nomor Statistik Madrasah (NSM) bagi MI/MTs atau Nomor Statistik Sekolah (NSS) bagi SD/SMP, serta Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal.
 - i. Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari sekolah/ pihak berwenang
2. Semua berkas (a – i) dimasukan dalam map plastik (map snelhecter) berwarna sesuai ketentuan : MTs Putra (Biru), MTs Putri (Kuning), MA Putra (Hijau), MA Putri (Merah)

Contoh Map



3. Membayar seluruh biaya administrasi pendidikan dengan total biaya sesuai dengan yang tertera di surat edaran No 405/B/PIT/XII/2020 (alih jenjang MI ke MTs) dan No 406/B/PIT/XII/2020 (Alih Jenjang MTs ke MA).
4. Seluruh biaya (point 3) dibayarkan secara **keseluruhan/tanpa diangsur** melalui transfer rekening *virtual account* Bank Muamalat nama putra/putri Bapak/Ibu masing-masing.
5. Calon Santri Baru yang tidak melakukan registrasi ulang pada masa daftar ulang dari tanggal 1-10 Januari 2021 yang dibuktikan dengan pelunasan biaya administrasi pendidikan dianggap **mengundurkan diri** dan posisinya akan digantikan dengan calon santri baru lainnya.
6. Untuk calon santri baru yatim/yatimah hanya melengkapi administrasi lainnya selain administrasi keuangan.

Identitas Rekening Daftar Ulang via Transfer

1. Nomor Virtual Bank Muamalat:
(Nomor virtual bank Muamalat selain untuk pembayaran biaya daftar ulang akan digunakan juga sebagai nomor virtual pembayaran biaya SPP/Pondokan, biaya tahunan, titipan uang saku, dan jenis pembayaran lainnya selama santri bersangkutan masih belajar di pesantren)
2. Atas nama rekening virtual anak
3. Bank : Muamalat Cabang : Bogor
4. Kode Bank (khusus transfer) : 147 (Muamalat)

Petunjuk Pembayaran melalui :

- A. Tunai/pindah buku di Bank Muamalat (Dikenakan biaya 5000 rupiah)
 - a. Mengisi form setoran tunai/deposit atau



- b. Mengisi aplikasi kiriman uang (khusus transaksi pindah buku)
- B. Transfer sesama Bank Muamalat
1. Melalui *Mobile Banking* Muamalat
 - a. Login *mobile banking* Muamalat
 - b. Pilih Menu Pembayaran
 - c. Pilih menu *Virtual Account*
 - d. Masukkan nomor Virtual anak (16 digit) tanpa kode bank (147)
 - e. Masukkan nominal daftar ulang ditambah seribu rupiah contoh Rp. 6.801.000. Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank)
 - f. Muncul konfirmasi pembayaran
 - g. Tekan bayar
 - h. Masukkan mpass code (untuk internet banking) atau TIN (untuk Mobile banking)
 2. Melalui Mesin ATM Muamalat
 - a. Masukkan pin ATM
 - b. Pilih transaksi lain (lainnya)
 - c. Pilih Menu Pembayaran
 - d. Menu lainnya
 - e. Pilih *Account Virtual*
 - f. Masukkan nomor Virtual anak (16 digit) tanpa kode bank (147)
Contoh:
 - 1) Cara yang benar : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2) Cara yang salah : 147xxxxxxxxxxxxxxxxx
 - g. Pilih rekening debit
 - h. Periksa kebenaran informasi transaksi, lalu tekan "YA"
 - i. Masukkan nominal daftar ulang ditambah seribu rupiah contoh Rp. 6.801.000. Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank)
 - j. Klik BENAR
 - k. Periksa kebenaran nominal pembayaran klik BENAR
 - l. Tunggu konfirmasi transaksi telah sukses, kertas struk akan keluar.
- C. Transfer antarbank via ATM (selain ATM Muamalat/ATM Bersama)
- a. Masukkan pin
 - b. Pilih transfer
 - c. Ketik 147 + nomor *virtual account*, lalu tekan BENAR
 - 1) Contoh cara yang benar : 1478171011213010007
 - 2) Contoh cara yang salah : 7478171011213010007
 - d. Input nomor referensi jika diperlukan, lalu tekan BENAR
 - e. Masukkan Nominal transfer contoh: Rp. 6.801.000. Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank)
 - f. Muncul nama santri dan nominal transfer dan PASTIKAN NAMA YANG DITUJU BENAR DAN NOMINAL YANG DIMASUKAN SUDAH BENAR
 - g. Klik BENAR, Kertas struk akan keluar
- D. Transfer melalui *Internet Banking* Bank Lain
- a. Pilih menu transfer
 - b. Pilih menu antarbank online
 - c. Masukkan nominal transfer, contoh Rp. 6.801.000. Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank)
 - d. Isi rekening penerima Bank Muamalat



- e. Masukan kode bank (147) dan nomor virtual anak 16 digit (*beberapa bank tidak mengharuskan memasukkan kode bank muamalat terlebih dahulu*)
- f. Klik lanjutkan
- g. Pastikan nominal transfer dan nama santri benar
- h. Masukan pin /nomor token untuk mengeksekusi transaksi
- i. Print out bukti transfer atau screenshot sebagai bukti transfer

KONFIRMASI PEMBAYARAN DENGAN FORMAT (ISI KONFIRMASI TIDAK BAKU):

JENJANG # NAMA SANTRI # NOMINAL # KETERANGAN # TANGGAL

MTS # NAMA SANTRI # 6.801.000 # BIAYA DAFTAR ULANG# 8 Januari 2021

MA # NAMA SANTRI # 5.501.000 #BIAYA DAFTAR ULANG# 8 Januari 2021

Kirim ke: SMS/ WhatsApp/Telegram: **0858-83-934-934**

Catatan :

1. **Biaya registrasi ulang yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali setelah masuk kegiatan belajar mengajar pada semester ganjil Tahun Pembelajaran 2021-2022**
2. **Biaya registrasi ulang hanya dapat ditarik maksimal 50% dari seluruh biaya yang telah dibayarkan jika mengundurkan diri sebelum kegiatan KBM berlangsung.**

Salam hormat,

PANITIA PSB 2021-2022

=====
Info Penting Petugas Daftar Ulang

1. Bagian Adminstrasi Umum : Ust Akhmad Atib 0857-7001-3847 (Call/SMS/WA)
2. Bagian Administrasi Keuangan: Ust Yusuf Subastian 0858-83-934-934 (Call/WA/SMS/Telegram)
3. Bagian Yatim/Yatimah : Ust Muhammad Husni :0896-3853-1771(Call/WA/ Telegram)
4. Bagian Seragam/ Laundry : Ust Syukri 0821-1133-3030 (Call/WA/SMS/Telegram)