



PROSEDUR DAFTAR ULANG
CALON SANTRI BARU PESANTREN IBNU TAIMIYAH BOGOR

Orang tua/wali Calon Santri Baru, wajib melakukan daftar ulang dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mengisi dan menyerahkan berkas administrasi yang terdiri dari:
 - a. Formulir daftar ulang di www.ibnutaimiyah.com (silakan isi lalu cetak).
 - b. Menandatangani surat-surat pernyataan yang telah disediakan (silakan unduh).
 - c. Fotokopi Kartu Keluarga (2 lbr).
 - d. Fotokopi KTP (2 lbr), untuk yatim cukup KTP (ibu) atau wali (jika sudah tidak memiliki ayah ibu).
 - e. Fotokopi akta kelahiran (2 lbr).
 - f. Surat Kematian Ayah dari desa/kelurahan (khusus yatim).
 - g. Pasfoto Ukuran 3x4 cm (5 lbr).
 - h. Tuliskan Nomor Statistik Madrasah (NSM) bagi MI/MTs atau Nomor Statistik Sekolah (NSS) bagi SD/SMP, serta Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sekolah asal (lihat di Rapor/tanya sekolah asal/lihat di web : <https://referensi.data.kemdikbud.go.id/index11.php>).
 - i. Surat Keterangan Kelakuan Baik (SKKB) dari sekolah/ pihak berwenang.
 - j. *Medical check up* dari Laboratorium/Rumah Sakit (TBC dan Hepatitis B), format terlampir (silakan unduh).
2. Semua berkas (a – j) dimasukkan dalam map plastik (map snelhecter) berwarna sesuai ketentuan: MTs Putra (Biru), MTs Putri (Kuning), MA Putra (Hijau), MA Putri (Merah) dan dikirim ke alamat Pesantren :

Contoh Map



PANITIA PSB

PESANTREN IBNU TAIMIYAH

d.a Kp. Pasir Tengah RT 04 RW 03
Desa Sukaharja Kec. Cijeruk Kab. Bogor
HP 0878-79-79-11

3. Membayar seluruh biaya administrasi pendidikan dengan total biaya sejumlah pilihan (di luar laundry).
 - a. Rp 20.301.000 (jika pilihan wakaf bangunan 12.000.000)
 - b. Rp.23.301.000 (jika pilihan wakaf bangunan 15.000.000)
 - c. Rp 28.301.000 (jika pilihan wakaf bangunan 18.000.000)Nominal tambahan: 1.000 (ADM Bank)
4. Seluruh biaya (point 3) dibayarkan secara **keseluruhan/tanpa diangsur** melalui transfer rekening *virtual account* Bank Muamalat nama putra/putri Bapak/Ibu masing-masing.
5. Calon Santri Baru yang tidak melakukan registrasi ulang pada masa daftar ulang dari tanggal 18-25 Januari 2021, yang dibuktikan dengan pelunasan biaya administrasi pendidikan dianggap **mengundurkan diri** dan posisinya akan digantikan dengan calon santri baru lulus pada quota cadangan.
6. Untuk calon santri baru yatim/yatimah hanya melengkapi administrasi lainnya selain administrasi keuangan.

Identitas Rekening Daftar Ulang via Transfer

1. Nomor Virtual Bank Muamalat.



(Nomor virtual bank Muamalat selain untuk pembayaran biaya daftar ulang akan digunakan juga sebagai nomor virtual pembayaran biaya SPP/Pondokan, biaya tahunan, titipan uang saku, Laundry dan jenis pembayaran lainnya selama santri bersangkutan masih belajar di pesantren) .

2. Rekening virtual atas nama anak .
3. Bank : Muamalat Cabang Bogor.
4. Kode Bank (khusus transfer) : 147 (Muamalat).

Petunjuk Pembayaran melalui :

- A. Tunai/pindah buku di Bank Muamalat (Dikenakan biaya 5000 rupiah)
 - a. Mengisi form setoran tunai/deposit atau
 - b. Mengisi aplikasi kiriman uang (khusus transaksi pindah buku).
- B. Transfer sesama Bank Muamalat
 1. Melalui *Mobile Banking* Muamalat.
 - a. Login mobile banking Muamalat.
 - b. Pilih Menu Pembayaran.
 - c. Pilih menu *Virtual Account*.
 - d. Masukkan nomor Virtual anak (16 digit) tanpa kode bank (147).
 - e. Masukkan nominal daftar ulang ditambah seribu rupiah
Pilihan (1) Rp. 20.301.000 pilihan (2) Rp. 23.301.000 atau pilihan (3) Rp. 28.301.000 (Sesuai pilihan wali santri). Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank).
 - f. Muncul konfirmasi pembayaran.
 - g. Tekan bayar.
 - h. Masukkan mpass code (untuk internet banking) atau TIN (untuk Mobile banking).
 2. Melalui Mesin ATM Muamalat.
 - a. Masukkan pin ATM.
 - b. Pilih transaksi lain (lainnya).
 - c. Pilih Menu Pembayaran.
 - d. Menu lainnya.
 - e. Pilih Account Virtual.
 - f. Masukkan nomor Virtual anak (16 digit) tanpa kode bank (147)
Contoh:
 - 1) Cara yang benar : xxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2) Cara yang salah : 147xxxxxxxxxxxxxxx
 - g. Pilih rekening debit.
 - h. Periksa kebenaran informasi transaksi, lalu tekan "YA".
 - i. Masukkan nominal daftar ulang ditambah seribu rupiah.
 - j. Pilihan (1) Rp. 20.301.000 pilihan (2) Rp. 23.301.000 atau pilihan (3) Rp. 28.301.000 (Sesuai pilihan wali santri). Nominal tambahan : 1.000 (ADM Bank).
 - k. Klik BENAR.
 - l. Periksa kebenaran nominal pembayaran klik BENAR.
 - m. Tunggu konfirmasi transaksi telah sukses, kertas struk akan keluar.
- C. Transfer antarbank via ATM (Selain ATM Muamalat/ ATM Bersama).
 - a. Masukkan pin.
 - b. Pilih transfer.
 - c. Ketik 147 + nomor *virtual account*, lalu tekan BENAR .
 - 1) Contoh cara yang benar : 1478171011213010007.



- 2) Contoh cara yang salah : 7478171011213010007.
 - d. Input nomor referensi jika diperlukan, lalu tekan BENAR.
 - e. Masukkan Nominal transfer Pilihan (1) Rp. 20.301.000 pilihan (2) Rp. 23.301.000 atau pilihan (3) Rp. 28.301.000 (Sesuai pilihan wali santri).
 - f. Muncul nama santri dan nominal transfer dan PASTIKAN NAMA YANG DITUJU BENAR DAN NOMINAL YANG DIMASUKAN SUDAH BENAR.
 - g. Klik BENAR, Kertas struk akan keluar .
- D. Transfer melalui Internet Banking Bank Lain
- a. Pilih menu transfer.
 - b. Pilih menu antarbank online.
Masukkan nominal transfer, Pilihan (1) Rp. 20.301.000 pilihan (2) Rp. 23.301.000 atau pilihan (3) Rp. 28.301.000 (Sesuai pilihan wali santri).
 - c. Isi rekening penerima Bank Muamalat.
 - d. Masukkan kode bank (147) dan nomor virtual anak 16 digit (*beberapa bank tidak mengharuskan memasukkan kode bank muamalat terlebih dahulu*).
 - e. Klik lanjutkan.
 - f. Pastikan nominal transfer dan nama santri benar.
 - g. Masukkan pin/nomor token untuk mengeksekusi transaksi.
 - h. *Print out* bukti transfer atau *screenshot* sebagai bukti transfer.

KONFIRMASI PEMBAYARAN DENGAN FORMAT (ISI KONFIRMASI TIDAK BAKU):

JENJANG # NAMA SANTRI # NOMINAL # KETERANGAN # TANGGAL

MTS # NAMA SANTRI # 20.301.000 # BIAYA DAFTAR ULANG# 18 Januari 2021

MA # NAMA SANTRI # 20.301.000 #BIAYA DAFTAR ULANG# 18 Januari 2021

Kirim ke : SMS/ WhatsApp/Telegram : **0858-83-934-934**

Catatan :

1. **Biaya registrasi ulang yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali setelah masuk kegiatan belajar mengajar pada semester ganjil Tahun Pembelajaran 2021-2022.**
2. **Biaya registrasi ulang hanya dapat ditarik maksimal 50% dari seluruh biaya yang telah dibayarkan jika mengundurkan diri sebelum kegiatan KBM berlangsung.**

Salam hormat,

PANITIA PSB 2021-2022

=====

Info Penting Petugas Daftar Ulang

1. Bagian Adminstrasi Umum : Ust Akhmad Atib 0857-7001-3847 (Call/SMS/WA).
2. Bagian Administrasi Keuangan : Ust Yusuf Subastian 0858-83-934-934
(Call/WA/SMS/Telegram).
3. Bagian Yatim/Yatimah : Ust Muhammad Husni :0896-3853-1771(Call/WA/ Telegram).
4. Bagian Seragam/ Laundry : Ust Syukri 0821-1133-3030 (Call/WA/SMS/Telegram).